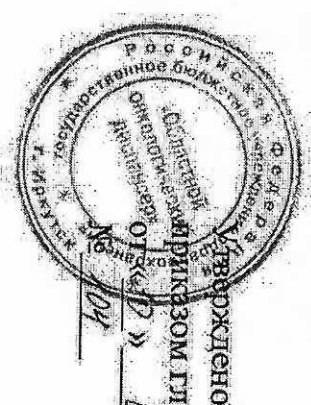


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»
(ГБУЗ ООД)



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБУЗ ООД
на 2021 г. – 2023 г.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУЗ «Областной онкологический диспансер».

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности деятельности учреждения.
2. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключаяющих возможность коррупционных действий.
3. Совершенствование антикоррупционного просвещения и обучения, формирование в обществе негативного отношения к коррупции как явлению.
4. Содействие реализации гражданам доступа к информации по антикоррупционной деятельности.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Главный врач, Юридический отдел
2.	<p>Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости, разработка недостающих локальных нормативных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение об антикоррупционной политике в ГБУЗ ООД, утвержденное приказом главного врача № 175 от 01.12.2016 г.; - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ ООД, утвержденное приказом главного врача № 174 от 01.12.2016 г.; - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУЗ ООД, утвержденное приказом главного врача № 153 от 01.11.2016 г.; 	<p>До 30 апреля 2021 года</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	Юридический отдел
3.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Заведующий канцелярией, Юридический отдел
4.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии — внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Отдел кадров

5.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Планово-экономический отдел, Отдел кадров
6.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Отдел кадров
7.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Юридический отдел
8.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 31 марта 2021 года	Ответственный за работу сайта ООД ГБУЗ
9.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
10.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых	По мере	Суханова М.И.,

	от имени учреждения	необходимости	экономист
11.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Главный врач
12.	Включение в договоры, контракты и иные соглашения, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	С момента утверждения настоящего Плана мероприятий на постоянной основе	Юридический отдел, Отдел закупок, Аптека, Отдел для обеспечения эксплуатации медицинского оборудования
13.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Суханова М.И., экономист
14.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
15.	Представление в Министерство здравоохранения Иркутской области		Главный врач,

Доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Юридический отдел, Суханова М.И., экономист
---	---------------------------	---

Подготовил:

Начальник юридического отдела



Ю.В. Платонова

Согласовано:

Главный врач



И.С. Журавлев